

**gent:**

zoveel stad

## Aanvraag TIJDELIJK PARKEERVERBOD

### Dienst Administratie RUMODO

**Bezoekadres**

Loket Stedenbouw en

Openbaar Domein

Woodrow Wilsonplein 1

9000 Gent

tel.: 09 266 79 50

[insi@gent.be](mailto:insi@gent.be)

**Postadres**

Botermarkt 1

9000 Gent

**Openingsuren**

elke werkdag van 8 tot 13 uur

op woensdag ook van 14 uur tot 18 uur

**Bereikbaarheid**

bus 5/6/52/53/54/55/55s/57/58/70/76/77

tram 21/22/4 (halte Zuid)

### Belangrijke informatie voor de aanvrager

Dit formulier is geldig vanaf 1 maart 2015

#### Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u een vergunning aanvragen voor het tijdelijk plaatsen van verkeerstekens op plaatsen waar parkeren is toegestaan. Dit kan aangewezen zijn wanneer u voor langere periode dient te laden en lossen of voor het parkeren van (lichte) vrachtauto's bij verhuis of werken aan de woning of een handelspand. De voorwaarden vindt u op [www.gent.be](http://www.gent.be).

#### Wenst u ook een inname op de parkeerstrook voor het uitvoeren van werken?

Indien u naast het tijdelijk plaatsen van verkeerstekens op plaatsen waar parkeren is toegestaan tegelijkertijd een tijdelijke inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van werken (vb. bij het plaatsen van een inname in het kader van een werf zoals een puincontainer, big-bag, hoogtewerker, goederenlift, enz.) wenst aan te vragen, gebruik dan het formulier: "Aanvraag TIJDELIJKE INNAME WERF & SIGNALISATIE".

#### Aan wie bezorgt u dit formulier?

U kunt uw aanvraag mailen, posten of persoonlijk afgeven. Het e-mail-, post- en bezoekadres vindt u hierboven.

#### Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?

U dient de verkeerstekens minstens 48 uur vóór de aanvang van de verhuis of de werken op het openbaar domein te plaatsen.

Bezorg ons uw aanvraag minstens 10 dagen voor u de verkeerstekens op het openbaar domein wenst te plaatsen.

#### Werkt u samen met een verhuisfirma of een firma die puincontainers levert?

Hou er rekening mee dat de meeste van deze firma's reeds beschikken over een jaarvergunning voor het tijdelijk plaatsen van verkeerstekens en/of innames op het openbaar domein. Wij raden u aan zich te informeren vooraleer u deze aanvraag indient.

## Informatie over de aanvrager

### 1. Vul in wat van toepassing is voor u als aanvrager.

onderneming:

naam onderneming:

ondernemingsnummer:

| Voorbeeld: BE0123.456.789

stadsdienst:

naam dienst:

particulier:

rijksregisternummer:

| Voorbeeld: 80.01.03-231.05.

U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

### 2. Vul uw contactgegevens in.

voornaam:

naam:

straat en huisnummer:

postcode en gemeente:

telefoonnummer:

gsm-nummer:

e-mailadres:

## Informatie over de aanvraag

### 3. Vul de plaats in waar u de verkeerstekens wenst te plaatsen.

| Bij werken of het leveren van goederen mag de afstand maximum 15m bedragen, voor een verhuis maximum 25m.

straat:

huisnummer:

postcode en gemeente:

gewenste lengte:

van tot

m

**4. Noteer op welke datum of in welke periode u de verkeerstekens wenst te plaatsen.**

| Deze datum moet minstens 10 dagen na uw aanvraagdatum liggen.

Voor een verhuis bedraagt de periode maximum 2 dagen, voor werken maximum 3 maanden voor het leveren van goederen maximum 1 dag.

datum (1 dag):

op            /            /

periode (>1 dag):

van            /            /            tot            /            /

| notatie: dd/mm/jjjj

**5. Vermeld de uren waarop u wenst dat het parkeerverbod geldig is.**

| U dient de uren steeds te vermelden op een onderbord bij de parkeerverbodstekens.

gewenste uren:

van            u            tot            u

| notatie: dd/mm/jjjj

**6. Noteer welke verkeerstekens u wenst te plaatsen.**

voor het laden en lossen - borden type E1:



| Parkeren is niet toegestaan.

voor een verhuis

voor werken

voor leveren van goederen

voor het parkeren van (lichte) vrachtauto's - borden type E9c:



**Ondertekening aanvraag**

**7. Kruis de onderstaande verklaring aan.**

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar gentinfo@gent.be. We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

**8. Noteer de datum van uw aanvraag.**

datum aanvraag:

                  /            /

| notatie: dd/mm/jjjj

**9. Onderteken uw aanvraag.**

handtekening aanvrager:

U ontvangt schriftelijk uiterlijk 10 dagen na de ontvangst van uw volledig ingevulde aanvraag de beslissing. U ontvangt per e-mail een bericht indien er gegevens ontbreken. De termijn van 10 dagen start pas wanneer we over alle gegevens beschikken om uw aanvraag volledig te kunnen verwerken.